

ПРИНЯТО

Собранием трудового коллектива

МБДОУ «Детский сад № 5 «Радуга»

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая

МБДОУ «Детский сад № 5 «Радуга»

_____ / _____ /

«__» _____ 200__ г.

Приложение № 2
к приказу № 01-09-29/2
от «2» сентября 2019 г.

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Собранием трудового коллектива

МБДОУ «Детский сад № 5 «Радуга»

Протокол № 1 от «24» 09 2019 г.

Заведующая

МБДОУ «Детский сад № 5 «Радуга»


«2» сентября 2019 г.

Положение об Общем собрании трудового коллектива МБДОУ Детский сад № 5 «Радуга»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 5 «Радуга» в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.
- 1.2. Органом самоуправления ДОУ является Общее собрание трудового коллектива ДОУ
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива ДОУ представляет интересы трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива ДОУ возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решение Общего собрания трудового коллектива ДОУ принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Председателем общего собрания трудового коллектива является заведующая ДОУ, секретарь выбирается сроком на один год из числа работников ДОУ.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Положение об Общем собрании трудового коллектива МБДОУ Детский сад № 5 «Радуга»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 5 «Радуга» в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.
- 1.2. Органом самоуправления ДОУ является Общее собрание трудового коллектива ДОУ
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива ДОУ представляет интересы трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива ДОУ возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решение Общего собрания трудового коллектива ДОУ принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимают на его заседании.
- 1.7. Председателем общего собрания трудового коллектива является заведующая ДОУ, секретарь выбирается сроком на один год из числа работников ДОУ.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива.

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание Трудового коллектива ДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания трудового коллектива ДООУ.

3.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение предложений для внесения изменений в Устав Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- заключение коллективного договора;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения, за исключением приказов Заведующего Учреждения;
- обсуждение перспективного плана развития Учреждения;
- определение нормы представительства и общую численность членов Управляющего совета;
- формирование представительного органа от работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения и контроля по выполнению коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета представительного органа от работников и администрации Учреждения по выполнению коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов; выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- рассмотрение кандидатур из числа работников ДООУ на поощрение в виде грамот, благодарственных писем, наград, грантов и т.д.

3.2. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

4. Права Общего собрания трудового коллектива ДООУ.

4.1 Общее собрание трудового коллектива ДООУ имеет право:

- общее собрание трудового коллектива считается правомочным принимать решения, если присутствует не менее 51% членов трудового коллектива. Решение считается принятым при голосовании большинства присутствующих на собрании.

- выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива ДООУ имеет право:

4.2.1. Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

4.2.2. При несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива ДОУ.

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники ДОУ.

5.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3 Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников ДОУ,

5.4. Общее собрание трудового коллектива ДОУ избирает председателя и секретаря собрания.

5.5 Председатель Общего собрания трудового коллектива:

5.5.1. организует деятельность Общего собрания;

5.5.2. информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

5.5.3. организует подготовку и проведение заседания;

5.5.4. определяет повестку дня;

5.5.5. контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже одного раз в календарный год.

5.7. Внеочередное общее собрание трудового коллектива ДОУ может быть проведено по инициативе заведующего или работников ДОУ в количестве не менее 20 % от общего числа,

5.8. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.9 Решение Общего собрания обязательно для выполнения всех членов трудового коллектива ДОУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления ДОУ.

6.1 Общее собрание трудового коллектива ДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ: Педагогическим советом, Управляющим (общественным) советом, Советом родителей через участие представителей трудового коллектива в заседаниях.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива ДОУ.

7.1 Общее собрание трудового коллектива ДОУ несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива ДОУ.

8.1 Заседания Общего собрания трудового коллектива ДОУ оформляются протоколом.

8.2 В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение;

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5 Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6 Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива ДОУ хранится в делах учреждения и передается по акту.