

«УТВЕРЖДАЮ»
 заведующая МБДОУ
 Д/с № 5 «Радуга»
 Стрыкун Е.В.
 2020г.



**План работы
 по организации аттестации педагогических работников на
 2020 – 2021 учебный год**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Составление и утверждение графика и плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников. Обновление информационного стенда.	май	Заведующая, Заместитель заведующей по ОВР, Старший воспитатель
2.	Обновление базы данных педагогических работников ДОУ по наличию квалификационной категории.	ежемесячно	Старший воспитатель
3.	Подготовка приказов об организации аттестации: <ul style="list-style-type: none"> • Приказ о проведении аттестации; • Приказ об аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям 	август	Заведующая, Заместитель заведующей по ОВР
4.	Формирование аттестационных дел педагогических работников, прошедших аттестацию, и обеспечение хранения аттестационных дел	В течение года	Заместитель заведующей по ОВР, Старший воспитатель
5.	Организация изучения нормативных документов по аттестации с педагогическими работниками, подлежащими аттестации	сентябрь	Заместитель заведующей по ОВР
6.	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников	В течение года	Старший воспитатель
7.	Обновление на сайте ДОУ в разделе «Аттестация педагогических работников» для информирования педагогов по вопросам организации и содержания аттестации.	В течение года	Старший воспитатель
8.	Составление списка педагогических работников, подлежащих аттестации	май	Старший воспитатель
9.	Заполнение журнала подачи заявлений и получения приказа о прохождении аттестации	В течение года	Старший воспитатель

10.	Оказание помощи педагогическим работникам, претендующим на первую и высшую квалификационную категорию, в написании заявления, в оформлении аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями.	в течение года	Заместитель заведующей по ОВР, Старший воспитатель
11.	Проведение внутреннего аудита аттестационных портфолио педагогических работников в предаттестационный период.	в течение года	Заместитель заведующей по ОВР, Старший воспитатель
12.	Формирование пакета документов и портфолио по аттестации педагогических работников согласно предъявляемым требованиям	в течение года	Заместитель заведующей по ОВР, Старший воспитатель
13.	В соответствии с планом работы направить на курсы повышения квалификации педагогических работников	в течение года	Заведующая, Заместитель заведующей по ОВР, Старший воспитатель
14.	Информирование аттестуемых педагогических работников под подпись о дате, месте и времени проведения аттестации не позднее, чем за месяц до ее начала.	за месяц до начала аттестации	Старший воспитатель
15.	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая) и подготовка приказов об оплате труда на подработников успешно прошедших аттестацию	после получения приказа	Специалист по кадрам
16.	Подготовка итоговой справки по аттестации педагогических работников за учебный год	май	Заместитель заведующей по ОВР

10.	Оказание помощи педагогическим работникам, претендующим на первую и высшую квалификационную категорию, в написании заявления, в оформлении аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями.	в течение года	Заместитель заведующей по ОВР, Старший воспитатель
11.	Проведение внутреннего аудита аттестационных портфолио педагогических работников в предаттестационный период.	в течение года	Заместитель заведующей по ОВР, Старший воспитатель
12.	Формирование пакета документов и портфолио по аттестации педагогических работников согласно предъявляемым требованиям	в течение года	Заместитель заведующей по ОВР, Старший воспитатель
13.	В соответствии с планом работы направить на курсы повышения квалификации педагогических работников	в течение года	Заведующая, Заместитель заведующей по ОВР, Старший воспитатель
14.	Информирование аттестуемых педагогических работников под подпись о дате, месте и времени проведения аттестации не позднее, чем за месяц до ее начала.	за месяц до начала аттестации	Старший воспитатель
15.	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая) и подготовка приказов об оплате труда на педагогов успешно прошедших аттестацию	после получения приказа	Специалист по кадрам
16.	Подготовка итоговой справки по аттестации педагогических работников за учебный год	май	Заместитель заведующей по ОВР

График прохождения аттестации педагогов

№	Ф.И.О.	Должность	Образование	Категория		Дата предыдущей аттестации	Дата следующей аттестации
				текущая	заявленная		
1.	Михайлова Т.Л.	Тьютор	Высшее	-	СЗД	-	11 февраля 2021 г.
2.	Иванова Е.В.	Учитель-логопед	Высшее	-	СЗД	-	11 февраля 2021 г.
3.	Ефремова Е.И.	воспитатель	Высшее	-	СЗД	-	11 февраля 2021 г.
4.	Жиркова С.Я.	воспитатель	Высшее	-	СЗД	-	11 февраля 2021 г.
5.	Афанасьева В.В.	воспитатель	Высшее	1	Высшая	02.03.16	Март 2021
6.	Васильева В.В.	воспитатель	Высшее	1	Высшая	02.03.16	Март 2021
7.	Сергеева Д.К.	музрук	Ср. спец.	1	Высшая	05.05.16	Май 2021
8.	Лаптева М.И.	воспитатель	Высшее	СЗД	1		Май 2021
9.	Баженова Н.А.	воспитатель	Высшее	1	Высшая	23.11.16	Ноябрь 2021
10.	Ефремова А.О.	воспитатель	Высшее	1	Высшая	23.11.16	Ноябрь 2021
11.	Тойтонова З.И.	воспитатель	Ср. спец.	1	Высшая	23.11.16	Ноябрь 2021