Приложение№ 5 к приказу
от 22.02.2019г.№ 01-09-08/1

Положение о подарках
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Радуга» Городского округа «город Якутск»

Настоящее Положение о подарках Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Радуга» Городского округа «город Якутск» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Положением об Антикоррупционной политике Муниципального казенного учреждения «Управление образования» городского округа «город Якутск» и с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок действий работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Радуга» Городского округа «город Якутск» (далее- Учреждение) при получении от контрагентов, а также лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих или дарении указанным лицам подарков.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.3. В случае если настоящее Положение (отдельные его пункты) вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации, то до даты внесения изменений в настоящее положение необходимо руководствоваться законодательством российской Федерации.

1.4. К подаркам в смысле настоящего Положения не относятся канцелярские принадлежности, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены участнику мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей.

1.5. К допустимым подаркам, как со стороны представителей Учреждения, так и со стороны контрагентов, относятся подарки, которые помогают устанавливать доверительные отношения между сторонами – сувенирная и рекламная продукция, в том числе с корпоративной символикой (авторучки, карандаши, брелоки, канцелярские принадлежности, ежедневники, календари и т.д).

1.6. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Учреждения, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Учреждение, рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

2. Термины и определения, принятые сокращения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

Учреждение - Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» городского округа «город Якутск».

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей.

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Подарок – любая вещь (включая наличные деньги и документарные ценные бумаги, иное имущество, в том числе безналичные денежные средства, бездокументарные ценные бумаги, имущественные права), которую даритель по собственному желанию безвозмездно преподносит в полное владение получателю подарка.

Работник Учреждения – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением;

Контрагент Учреждения – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений – должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении.

3. Цели

3.1. Настоящее Положение преследует следующие цели:

а) осуществление деятельности Учреждения исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах

защиты конкуренции, качества товаров, работ, услуг, недопущения конфликта интересов;

б) определение единых для всех работников Учреждения требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

в) минимизация рисков в Учреждении, связанных с получением/дарением подарков.

4. Общие принципы и правила дарения

4.1. Деловые подарки, деловое гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности.

4.2. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники от имени Учреждения могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники в связи с их профессиональной деятельностью в Учреждении могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

а) быть прямо связанными с целями деятельности Учреждения;

б) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

в) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

г) не создавать репутационного риска для Учреждения, работников Учреждения и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

д) не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам Учреждения;

е) не носить систематический характер (от одних и тех же лиц или одним и тем же лицам в течение определенного периода);

ж) не вызывать конфликта интересов;

з) не должны быть расценены в качестве оплаты за выполнение/невыполнение работником Учреждения, контрагентом, государственным или муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

4.3. Работник Учреждения не должен прямо или косвенно предлагать, обещать, предоставлять или согласовывать предоставление денежных средств или чего-либо, имеющего ценность, для лица, связанного с деятельностью Учреждения, с целью получения необоснованных преимуществ;

4.4. Не допускаются подарки от имени Учреждения, работников Учреждения и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

4.5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

4.6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

4.7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Учреждения, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

4.8. Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

4.9. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

4.10. Подарки и услуги, предоставляемые Учреждением, передаются только от имени Учреждения в целом, а не как подарок от отдельного работника Учреждения.

4.11. Работник Учреждения, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

а) отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);

б) по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это связано со служебной необходимостью;

в) в случае если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возвратить, следует передать его с соответствующей служебной запиской руководству Учреждения.

5. **Дарение подарков лицам, замещающим государственные должности, муниципальные должности, государственным и муниципальным служащим**

5.1. При взаимодействии с лицами, замещающим государственные должности, муниципальные должности, государственными и муниципальными служащими, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения лиц, состоящих на государственной и муниципальной службе.

5.2. Работникам Учреждения следует воздерживаться от любого незаконного и неэтичного поведения при взаимодействии с лицами, состоящими на государственной и муниципальной службе, реализующими контрольно-надзорные мероприятия. При этом необходимо учитывать, что на них распространяется ряд

специальных антикоррупционных обязанностей, запретов и ограничений в соответствии с действующим федеральным и республиканским законодательством. Отдельные практики взаимодействия, приемлемые для делового сообщества, могут быть прямо запрещены лицам, состоящим на государственной и муниципальной службе.

5.3. В соответствии со статьей 19.28 КоАП РФ на организацию налагаются меры административной ответственности в форме кратного штрафа за незаконную передачу, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением.

6. Область применения

6.1. Положение является обязательным для всех работников Учреждения.

6.2. Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.

7.Заключительные положения

7.1. Несоблюдение требований настоящего Положения содержит риск опорочить деловую репутацию Учреждения и применения мер юридической ответственности к Учреждению и его работникам в результате несоблюдения норм действующего законодательства Российской Федерации.

7.2. Учреждение доводит требования данного Положения до всех своих работников под роспись.

С положением о подарках

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №5 «Радуга» Городского округа «город Якутск»

ознакомлен (а)

Ф.И.О. работника	Должность	Роспись