**Дополнительное соглашение к ДОГОВОРУ**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Якутск "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Радуга» городского округа «город Якутск», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии на общеобразовательную деятельность серия 14Л 01 №0001701, регистрационный номер 1730, свидетельство о государственной аккредитации, лицензию на осуществление медицинской деятельности от 25.11.2015 г. № ЛО-14-01-001807 в лице заведующей Стрыкун Елены Владимировны, действующей на основании Устава МБДОУ Д/с № 5 «Радуга» (далее – Исполнитель и, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Заказчик), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**Изложить следующие пункты по разделу I. Предмет договора в новой редакции**

1.2.По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по обучению, содержанию (в том числе присмотру и уходу) Воспитанником:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения),

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(свидетельство о рождении № серия, кем и когда выдан)

в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Семейным кодексом Российской Федерации. Форма обучения - непосредственная образовательная деятельность.

1.3. Наименование образовательной программы:

- Основная образовательная программа дошкольного образования

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(полный день, кратковременного пребывания)

1.5. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_направленности

(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная) с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

1.6. Язык образования – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов России – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Дополнить раздел II. Взаимодействие Сторон, подпункт 2.1. Исполнитель вправе, следующими пунктами:**

2.1.2. При наличии предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в [приложении](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160974/?frame=2#p278), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные платные услуги (при наличии платных услуг).

2.1.4. Направлять детей и результаты их деятельности на окружные, городские, республиканские конкурсы и другие мероприятия.

2.1.5. Проводить оздоровительные мероприятия (прогулки, закаливающие процедуры и др.) на основании предусмотренных санитарных норм и правил и программы здоровья дошкольной образовательной организации.

2.1.6. Устанавливать требования к одежде воспитанников, в том числе к физкультурной форме.

2.1.7. Не отдавать ребенка родителю или лицу, его заменяющему, забирающему его в нетрезвом виде.

2.1.8. Сохранять место за ребенком:

при условии своевременного (накануне) письменного оповещения родителями Учреждения:

* на время санаторного лечения ребенка (на основании справки санаторного учреждения с указанием сроков нахождения);
* на время очередного отпуска матери, отца (законных представителей);

при предъявлении копии приказа с места работы родителей (законных представителей);

* отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет, 3 лет матери, отца (законных представителей), при предъявлении копии приказа с места работы родителей (законных представителей).

без уведомления Учреждения родителями:

* в летний период (июнь, июль, август);
* на время ремонта образовательной организации;
* на время карантина в группе;
* на время актированных дней.

2.1.9. Отчислять ребенка из образовательной организации:

* по заявлению родителей (законных представителей);
* на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольной образовательной организации;
* при отсутствии ребенка в детском саду, по неуважительной причине, кроме причин, указанных в п.2.1.8. без оплаты за сохранение места более 3 месяцев;
* в связи с выпуском в школу.

2.1.10. Готовить документы для передачи ребенка в образовательные организации, по заявлению родителей, в срок до 7 календарных дней.

2.1.11. Требовать от родителей своевременной оплаты за оказание услуг по присмотру и уходу за ребенком.

2.1.12. Отказать родителям, принесшим лекарства для лечения ребенка в дошкольной образовательной организации.

**Изложить в новой редакции раздел II. Взаимодействие Сторон, подпункт 2.2. Заказчик вправе, следующие пункты:**

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160974/?frame=1#p74) настоящего Договора; о эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

**Изменить нумерацию пунктов в разделе II. Взаимодействие Сторон, подпункт 2.2. Заказчик вправе:**

2.2.4. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.5. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (при наличии платных услуг).

**Дополнить раздел II. Взаимодействие Сторон, подпункт 2.2. Заказчик вправе, следующим пунктом:**

2.2.7. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 7 календарных дней (время пребывания в группе регламентируется индивидуальными особенностями ребенка и алгоритмом прохождения адаптации ребенком).

**Изменить нумерацию пунктов в разделе II. Взаимодействие Сторон, подпункт 2.2. Заказчик вправе:**

2.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.9. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

**Дополнить раздел II. Взаимодействие Сторон, подпункт 2.2. Заказчик вправе, следующими пунктами:**

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы в следующих размерах:

20% от внесенной платы за 1-го ребенка, 50% от внесенной платы за 2-го ребенка; 70% от внесенной платы за 3-го ребенка и последующих детей в семье, находящихся на иждивении.

Предоставить делопроизводителю для получения компенсации части родительской платы документы:

* копию паспорта родителя заключившего договор с Организацией, получающего компенсацию;
* выписка из Сбербанка РФ лицевого счета родителя, получающего компенсацию;
* копии свидетельств о рождении всех детей в семье находящихся на иждивении;
* анкета-заявление;
* согласие на обработку персональных данных;
* СНИЛС ребенка;
* СНИЛС родителя;
* при необходимости другие документы подтверждающие родственные связи.

Предъявить оригиналы документов для удостоверения копий.

2.2.11. Не оплачивать 100% за сохранение места, в случае непосещения детьми дошкольной образовательной организации по уважительной причине: актированные дни, дни по болезни ребенка, отца, матери (законных представителей), если они являются одинокими, санаторного лечения детей, очередного отпуска или отпуска по уходу за ребенком матери, отца (законных представителей), а так же, в летний период (июнь - август). Для подтверждения уважительности причин родители (законные представители) своевременно предоставляют делопроизводителю ДОО документы, перечисленные в п. 2.1.8.

**Изложить в новой редакции раздел II. Взаимодействие Сторон, подпункт 2.3. Исполнитель обязан, следующие пункты:**

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 5-и разовым сбалансированным питанием согласно меню и режима дошкольного учреждения.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу по окончании учебного года.

2.3.12. Уведомить Заказчика в 7- дневный срок после проведения ПМПк о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160974/?frame=1#p74) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

**Дополнить раздел II. Взаимодействие Сторон, подпункт 2.3. Исполнитель обязан, следующими пунктами:**

2.3.14. Сообщать органам полиции о том, что родители не забирают ребенка из детского сада, для дальнейшего определения ребенка в детскую комнату полиции.

**Внести изменения (изменение нумерации пунктов, изложение в новой редакции пунктов 2.4.2., добавление пунктов 2.4.4., 2.4.11.-2.4.19.) в раздел II. Взаимодействие Сторон, подпункт 2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Нести первостепенную ответственность за воспитание своего ребенка; заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, техническому, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги (при наличии), а также плату за присмотр и уход за Воспитанником **строго до 25 числа текущего месяца.** Плата вносится ежемесячно, авансом за месяц вперед. По окончании месяца делается перерасчет по фактическому посещению.

2.4.4 Оплачивать пропущенные дни в размере 100% от установленного размера за сохранение места при отсутствии ребенка в детском саду, по неуважительной причине, кроме причин, указанных в п. 2.1.8.

2.4.5. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.6. Приводить ребенка в детский сад здоровым, чистым, приносить сменное белье и обувь.

2.4.7. Ставить в известность воспитателей группы до 14ч.00м., если ребенок заболел или по другим причинам не придет в детский сад или накануне выхода в детский сад, (для постановки ребенка на питание или снятия ребенка с питания).

2.4.8. Выполнять рекомендации медицинского персонала, ПМПк, специалистов, в том числе посещать поликлиники и др. учреждения и своевременно предоставлять администрации дошкольной образовательной организации справки, выписки и др.

2.4.9. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.10. Представлять справку, после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.11. Приобретать спортивную форму ребенку для занятий физической культурой.

2.4.12. Не приводить ребенка в детский сад в украшениях из драгоценных и полудрагоценных металлов.

2.4.13. Не давать ребенку в детский сад игры и игрушки, мобильные телефоны, планшетники (и другие предметы), еду, жвачки. Не оставлять личные вещи: самокаты, санки, коляски.

2.4.14. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.15. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя: приводить ребенка с 7 - 30 до 8-30, забирать до 19-15, покидать организацию в 19-30, и поддерживать режим детского сада (сон, прогулка, питание, закаливание) дома.

2.4.16. Забрав ребенка у воспитателя (в том числе на прогулке) сразу покинуть территорию дошкольной образовательной организации.

2.4.17. Передавать ребенка лично воспитателю группы и забирать его у него.

2.4.18. Не передоверять ребенка посторонним лицам и детям до 18 лет.

2.4.19. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Изложить в новой редакции раздел III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником, следующие пункты:**

3.1.Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником, обучающимся в муниципальной дошкольной образовательной организации городского округа «город Якутск», реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата) составляет с января 2018г. - 175 рублей в день.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в п. 3.1. настоящего договора в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей за один день.

3.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

**Дополнить раздел III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником, следующими пунктами:**

3.5. Родители (законные представители) пользуются льготой по родительской плате за посещение ребенком дошкольной образовательной организации:

* на 50% на ребенка из многодетной семьи;
* на 35% освобождаются от оплаты родители - работники дошкольной образовательной организации, для которых работа в ДОО является основной;
* на 15% освобождаются от оплаты малоимущие родители.

Основанием для предоставления льготы является следующие документы предоставляемые делопроизводителю дошкольного учреждения для передачи в Централизованную бухгалтерию:

* по состоянию здоровья: справка МСЭК, копия пенсионного удостоверения, копия свидетельства о рождении, справка ВКК;
* по социальному положению: справка ГКУ РС/Я Управления социальной защиты населения и труда при МТ и СР РС/Я по г. Якутску на выплату пособия;
* многодетными родителями (3-х и более несовершеннолетних детей): копия свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей;
* по детям - сиротам: свидетельство о рождении, свидетельство о смерти родителей, распоряжение об установлении опеки над несовершеннолетними детьми с лишением родительских прав;
* по детям, оставшимся без попечения родителей: свидетельство о рождении, решение суда о лишении или ограничении родительских прав; справка УФСИН, если родитель (и) осуждены; справка учреждения медико - социальной экспертизы и пенсионное удостоверение, если родители инвалиды 1 и 2 группы; решение суда о признании родителя(ей) недееспособными.

3.6. При возникновении льгот по нескольким основаниям льгота устанавливается по одному из оснований в максимальном размере.

3.7. Родители (законные представители), пользующиеся льготой должны своевременно предоставлять соответствующие документы заведующей или делопроизводителю дошкольной образовательной организации, для передачи в централизованную бухгалтерию.

3.8.Размер оплаты и льгота устанавливаются с момента подачи документов в бухгалтерию. Срок действия льготы соответствует сроку назначения пособия. В случае если родители (законные представители) предоставили справки о продлении выплаты пособия с опозданием (менее 6 месяцев), перерасчет начисления родительской платы производится не более чем за 2 месяца. При предоставлении справки о продлении выплаты пособия с опозданием более 6 месяцев льгота устанавливается с момента предоставления документов.

**Считать утратившими силу разделы** **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг, V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

**Изменить нумерацию раздела 1V. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**Изменить нумерацию раздела V. Заключительные положения**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до освоения основной образовательной программы дошкольного воспитания.

5.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.  
5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.8. С Уставом, лицензией на образовательную деятельность, правилами приема и отчисления детей ДОО, образовательной программой ДОО и другими локальными актами МБДОУ Д/с № 5 «Радуга» родитель ознакомлен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя/законного представителя) (подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Дополнительное соглашение № 1**

**список лиц забирающих ребенка из дошкольной** **образовательной организации**

Родители (законные представители) в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

осознавая всю ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка и дата рождения)

определяют список (совершеннолетних - 18 полных лет) лиц забирающих ребенка из дошкольной образовательной организации (с указанием паспортных данных), которым воспитатели групп или педагоги их заменяющие, имеют право отдать ребенка, после удостоверения личности согласно предъявленному документу (паспорту):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | указание родственных отношений | данные паспорта | Контактный телефон |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя/законного представителя) (подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Дополнительное соглашение №2**

**на психологическое сопровождение детей в дошкольном образовательном учреждении**

Родители (законные представители) в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

согласен (а) или не согласен (а) (нужное указать)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на психологическое сопровождение моего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка и дата рождения)

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя:

* психологическую диагностику;
* участие ребенка в развивающих и коррекционных занятиях;
* консультирование родителей.

Психолог обязуется:

* предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
* не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком или его родителями (законными представителями).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

1.Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам.

2. Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другим.

3. Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будите информированы.

Родители имеют право:

* обратиться к психологу ДОО по интересующему вопросу;
* отказаться от психологического сопровождения ребенка или отдельных его компонентов, указанных выше, обозначив отказ в этом приложении;
* отказаться от психологического сопровождения по вопросу (указать наименование вопроса):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя/законного представителя) (подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Дополнительное соглашение №3**

**на признание персональных данных общедоступными**

Родители (законные представители) в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, распространение (в том числе третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу, а также любых иных действий с персональными данными родителей (законных представителей) и моего ребенка, в том числе использование фото на сайте ДОУ и других средствах массовой информации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя/законного представителя) (подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**VI. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | **ЗАКАЗЧИК:** |
| МБДОУ Д/с № 5 «Радуга» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес: 677014,г. Якутск  Ул. Кузьмина 19 | Ф.И.О.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН 1435183023/КПП 143501001  БИК 049805001 | паспортные данные  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Отделение - НЦ Республика Саха (Якутия) г. Якутск  Расчетный счет 40701810198053000002  Лицевой счет – 20696435205 | Должность, место работы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес проживания |
| Тел: 230-741; 230-421 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заведующая: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Стрыкун  М.П. | Контактный телефон  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись |

С правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а)

Дата: «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_\_г.

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_